

PONTS
PARISTECH
ENSTA • MINES • ENSAE
PARIS



PARC FLORAL
DE PARIS



FORUM
TRIUM

19 OCTOBRE
2022
9H-19H



ATRIUM

LE GUIDE DU PREMIER STAGE

CONFÉRENCE
D'HONNEUR

**Henri
Poupart-Lafarge**

PDG ALSTOM



WWW.FORUM-TRIUM.COM

GRUPE
RATP



altman solon



EIFFAGE
CONSTRUCTION

fives
Industry can do it

Ce petit livret a pour but de vous aider à décrocher un stage ou un emploi. Il vous lance dans la vie professionnelle avec quelques armes pour comprendre les rouages du processus de recrutement.

Les conseils que vous trouverez s'appuient entre autres sur ceux donnés par Isabelle Liotta, Représentante de la Direction de l'Enseignement à Sophia Antipolis de Mines Paris et Béatrice Rocher, Responsable Emplois/Carrières et vie étudiante à Mines Paris, dans les éditions précédentes de l'Atrium.

Nos remerciements s'adressent aux associations des anciens qui ont significativement contribué à enrichir ce contenu.

Afin de disposer de conseils plus personnalisés, nous vous invitons à prendre contact avec le pôle carrière de vos écoles, les conseillers présents sur le Forum ou encore les entreprises dont c'est le domaine de compétences.



SOMMAIRE

LA MARCHE À SUIVRE	3
COMMENT PROCÉDER	4
CIBLAGE DES ENTREPRISES	4
CAMPAGNE DE RECHERCHE D'UN STAGE.	6
MON RÉSEAU	9
LES OUTILS	11
LE CV	11
LA LETTRE DE MOTIVATION	14
LES ENTRETIENS	17

LA MARCHE À SUIVRE

La recherche d'un stage est une étape complexe qui nécessite du temps.

Elle comporte deux phases principales :

1 - UNE PHASE PRÉPARATOIRE

Avant toute candidature visée, il est impératif que vous ayez :

- sérieusement réfléchi au triptyque suivant : ce que vous aimez faire, ce que vous savez faire, ce que vous pouvez faire.
- sélectionné les entreprises correspondantes (et vérifié qu'elles embauchent).
- préparé l'approche de vos « cibles » (réseaux personnels, annuaire, camarades de promo, Service Emploi...).

2 - UNE PHASE OPÉRATIONNELLE

Ce n'est qu'ensuite que vous pourrez commencer à envoyer des dossiers de candidature. En effet, mieux vaut cibler 3 ou 4 domaines plutôt que de se disperser en envoyant dans la nature des centaines de lettres dépourvues d'argumentaire pertinent.

Un conseil : en candidature spontanée, commencez par des entreprises qui ne sont pas vos cibles préférées. Vous passerez ainsi quelques entretiens pour vous « mettre en jambes », avant d'aborder celles qui vous motivent le plus.

CIBLAGE DES ENTREPRISES

ACCÉDEZ À LA FACE CACHÉE DE L'EMPLOI

Les annonces ne représentent qu'une petite part des postes à pourvoir. C'est la partie émergée de « l'iceberg emploi ». La fraction la plus importante, et aussi probablement la plus intéressante, reste sous la ligne de flottaison. Les jobs qui la composent ne remontent jamais à la surface, car ils sont pourvus avant qu'il ne soit nécessaire de les publier. Pour cela, il ne faut pas se limiter aux entreprises faisant des propositions d'emplois publiques.

SOYEZ PRÉCIS DANS VOTRE CANDIDATURE

Vous mettez toutes les chances de votre côté si votre candidature est :

- CIBLÉE** (en fonction de vos capacités/souhaits),
- RENSEIGNÉE** (sur les projets actuels de l'entreprise),
- INTRODUITE** (vous pouvez citer le nom d'un contact avec son accord).

COMMENT SE FAIRE UNE IDÉE DE L'ENTREPRISE QUI NOUS PLAIRAIT

I. PARLEZ DE VOTRE RECHERCHE

à votre famille, à vos amis et à vos relations. Faites vivre votre carnet d'adresses et, le cas échéant, ne négligez pas la « mise en relation ».

2. **RÉACTIVEZ VOS RELATIONS PROFESSIONNELLES** antérieures (stages, Volontariat International en Entreprise).

3. **CONSULTEZ LES SITES** Internet des entreprises qui vous intéressent.

4. Exploitez à fond l'atout formidable que représente le **RÉSEAU DES ANCIENS ELÈVES**.

Entre autres :

- **L'annuaire est un outil puissant.** Téléphonnez aux anciens des entreprises qui vous intéressent : non pour un job, mais pour **un conseil** (éventuellement, prévenez-les de votre appel en leur adressant un courriel).
- A cette occasion, vous glanerez aussi le nom des personnes à qui envoyer votre dossier, des informations précises pour booster votre candidature ainsi que le nom de deux ou trois autres personnes que vous pourrez éventuellement joindre de la part de votre interlocuteur, pour rebondir.



CAMPAGNE DE RECHERCHE D'UN STAGE

Aujourd'hui, il faut s'investir dans une démarche active de communication avec les entreprises. Présentez votre candidature (CV, lettre, entretien) comme une solution aux défis de l'entreprise. Centrez-vous toujours sur votre interlocuteur. Soyez tenace ; relancez tant que l'objectif n'est pas atteint.

Et rappelez-vous : une recherche efficace est celle qui permet d'obtenir des entretiens.

TROUVER LE CONTACT A QUI S'ADRESSER

1. Passez par votre réseau (voir « MON RÉSEAU ») : c'est le moyen le plus efficace d'obtenir de l'aide.
2. Vous pouvez répondre aux offres proposées par les entreprises.
3. Faites des recherches vous-même sur Internet. Les réseaux sociaux comme LinkedIn sont un bon moyen d'obtenir des contacts pour envoyer une candidature spontanée. Elles ne sont pas à négliger (voir CIBLAGE DES ENTREPRISES).

SE RENDRE VISIBLE AUPRÈS DES RECRUTEURS

La recherche d'un stage représente un projet à part entière. Votre visibilité est essentielle. Un recruteur va toujours tenter de s'informer sur votre personne via différentes sources. Ainsi, il ne faut en négliger aucune.

La recherche de stages ou d'emplois nécessite un travail amont réfléchi grâce :

- aux CV et lettres de motivation
- à votre présence sur le Web (LinkedIn, Viadeo, Twitter...)

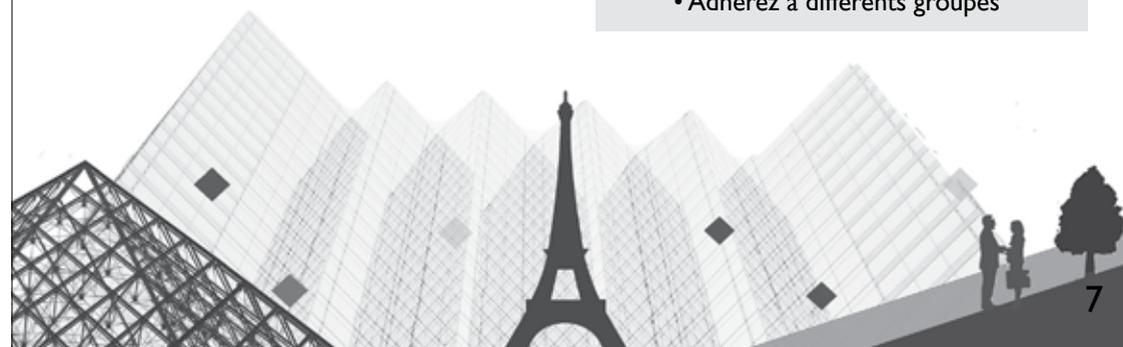
Pour que votre présence sur le Web soit efficace, voici quelques conseils simples :

Twitter

- Familiarisez-vous avec les idées et les questions soulevées relatives à certains secteurs professionnels
 - Repérez les offres que certaines entreprises diffusent sur Twitter
 - Vérifiez si vos recruteurs potentiels ont un compte Twitter. Dans l'affirmative, étudiez leur liste d'abonnements afin d'identifier les comptes intéressants à suivre pour le secteur d'activité qui vous intéresse.

LinkedIn ou Viadeo

- Identifiez 4 à 5 offres d'emplois sur le web correspondant exactement à votre projet professionnel
- Repérez les « mots et les compétences clés » de l'annonce
 - Insérez-les dans votre profil
 - Ayez un profil complet
- Soyez pertinent dans le choix des mots clés dans le titre
 - Étayez suffisamment vos différentes expériences (professionnelles, associatives...)
- Sollicitez des recommandations pour confirmer vos compétences
 - Adhérez à différents groupes





La stratégie adoptée doit être multicanale

- Répondez aux offres publiées sur des jobboards traditionnels
- Répondez aux offres publiées sur les pages recrutement des sites officiels
- Répondez aux offres publiées sur le site de votre école
- Répondez aux offres publiées sur le site des entreprises ciblées
- Envoyez des candidatures spontanées
- Déposez vos CV en ligne (forum virtuel, sites de recrutement...)
- Installez des alertes sur les profils de poste qui vous intéressent
- Identifiez et contactez les acteurs (dans votre réseau) travaillant dans les secteurs ou les entreprises visées pour connaître les offres en interne (*beaucoup d'offres ne sont pas publiées et ne sont transmises que par le réseau*)
- Initiez différentes surveillances par secteur, par entreprise, par métier... et mettez en place des alertes sur le Net pour rester informé des actualités liées à vos recherches.

ÊTRE À JOUR DANS SES DÉMARCHES

La recherche de stages ou d'emplois nécessite de la rigueur dans le suivi de l'ensemble des démarches. L'élaboration d'un **TABLEAU EXCEL** récapitulant l'ensemble des actions mises en œuvre et des actions à venir (relances, remerciements...) avec un échéancier permet de rester en action et d'être réactif en cas d'appels téléphoniques d'un de vos contacts.

MON RÉSEAU

Votre réseau est l'ensemble des personnes que vous avez côtoyées dans votre vie. Il peut s'agir de connaissances provenant de la sphère scolaire, professionnelle, amicales ou familiales. Un réseau puissant n'est pas un réseau avec un nombre important de personnes. **Il faut privilégier la qualité des liens plutôt que leur nombre.** Évidemment, il existe une hiérarchie entre les membres de votre réseau. Il est important d'en être conscient car les premières personnes à contacter sont celles qui ont un lien plus fort avec vous.

ENTREtenir UN RÉSEAU DE QUALITÉ

Le réseau commence par votre entourage proche

Famille, amis... Ne les négligez pas ! Il va vous permettre non seulement d'obtenir une multitude d'informations sur un secteur, un métier, une fonction... mais également, grâce à la relation de confiance privilégiée évidente, d'accéder facilement à leur carnet d'adresses.

Le réseau se travaille au quotidien

Si vous n'utilisez le réseau que quand vous en avez besoin, il se tarira très rapidement. Plus vous donnerez du temps au réseau, plus vous l'alimenterez en contenu, plus vous l'enrichirez qualitativement (blog...), plus il sera réactif à vos sollicitations.

Le réseau requiert de la discipline en terme d'organisation

Chaque rencontre, chaque contact, chaque échange de cartes de visite doivent permettre de renseigner une base de données (type Excel) précisant, entre autres, les informations identitaires et professionnelles, la nature et la date des échanges (mail, RV téléphonique, rencontre...), une brève synthèse du contenu des échanges (mots clés, lien vers un « .doc », lien vers un blog...).

Ces informations facilitent la prise de contact avec une personne à partir du moment où vous avez déjà un ancrage temporel et que vous êtes à même de le réactiver. La base de données que vous avez créée doit permettre d'initier des requêtes faciles afin de retrouver rapidement, par exemple, l'ensemble des acteurs d'un même secteur d'activité ou d'une même entreprise...

Solliciter son réseau de façon précise

Lorsque vous sollicitez votre réseau, il est primordial de formuler une demande claire, précise et ciblée de façon à permettre un échange efficace et rapide. Le temps est une ressource précieuse car rare, par conséquent, si la réponse attendue est trop chronophage, votre interlocuteur risque de ne pas donner suite à votre demande.

LES OUTILS

LE CV

Un C.V. ne se lit pas, il se parcourt en 30 secondes. Le lecteur prend connaissance de quelques mots clés, et ne poursuit son examen que si le premier coup d'œil l'a accroché. Votre C.V. doit donc se présenter comme un spot publicitaire, capable de faire flasher, en 20 secondes, vos atouts, qui feront la différence avec les autres candidats. Il sera donc :

COURT (une page maximum), allez à l'essentiel

CLAIR

VRAI (on ne doit pas tout dire, mais ce qu'on dit est sincère)

Prenons un exemple, si vous placez votre C.V. à bout de bras, les termes en caractère gras qui doivent ressortir sont :

- Mohammed Hamzaoui
- **PONTS ParisTech**
- **INGÉNIERIE MATHÉMATIQUE ET INFORMATIQUE**

Les principaux chapitres seront (en dehors de l'état civil, qui figurera tout en haut, avec obligatoirement un numéro de téléphone pour vous joindre, et votre adresse électronique) :





FORMATION

Évitez d'alourdir le texte, préférez citer simplement, par exemple :

2019-2022 : ÉCOLE DES PONTS, Département Ingénierie Mathématique et Informatique, option Vision Apprentissage ; Diplômé en juillet 2022

2017-2019 : LYCEE DU PARC - Classes préparatoires MPSI puis MP*

2017 : Baccalauréat Scientifique - Mention Très Bien

LANGUES

Évitez la formule « lu, écrit, parlé », qui ne veut rien dire. Les jauges ne sont pas claires non plus. Préférez alors des expressions comme : bilingue, courant, bonne maîtrise, débutant. Soulignez les séjours de plusieurs mois en pays étrangers.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Adoptez la présentation anti-chronologique, qui permet de mettre en valeur les expériences les plus récentes. Le nom des sociétés connues citées à cette occasion sera en caractères gras et/ou en capitales. Précisez l'activité pour les entreprises peu connues.

CENTRES D'INTÉRÊT

TRÈS IMPORTANT | La sélection d'un stagiaire se fait bien souvent sur tout ce qui n'est ni le parcours académique (*équivalent pour tous les ingénieurs d'un groupe d'écoles*), ni l'expérience professionnelle (*par définition inexistante*). Elle se fera donc sur tout le reste, qui permet souvent au recruteur de découvrir des traits de votre personnalité, des aspects de votre caractère. Pour votre responsable, vous recruter c'est avoir à vivre quotidiennement avec vous, et il préférera probablement un candidat raisonnablement performant, ouvert et positif, à un major de promotion au caractère difficile.

Sachez donc mettre en valeur les facettes de votre personnalité, et en particulier :

- votre ouverture sur les autres (*activités sociales*) :
- des cultures différentes (*voyages pendant les loisirs*)
- des centres d'intérêts extra-professionnels
- des activités sportives
- l'implication dans des actions humanitaires
- des études pédagogiques

Évitez les banalités, du genre : lecture, cinéma, voyages, musique... mais soyez précis : les romans policiers, les films d'Hitchcock des années 60, les quatuors de Beethoven ou la pratique du saxophone...

Votre premier entretien aura lieu avec un recruteur et portera principalement sur tout ce qui précède, pour vérifier que votre profil psychologique correspond bien au poste et/ou à la culture de l'entreprise, et pour s'assurer que vous n'êtes pas un «profil lambda» mais que vous apportez une réelle valeur ajoutée et un potentiel d'évolution.

LA LETTRE DE MOTIVATION

La lettre de motivation apporte des éléments complémentaires au CV. Comme son nom l'indique, elle doit permettre de valoriser les motivations spécifiques qui vous animent, en termes de secteur d'activité, d'entreprise, de mission, de valeurs...

La lettre de motivation doit être courte (1 page au maximum) et convaincante (bannissez les formulations négatives). S'il s'agit d'une candidature spontanée, elle doit bien mettre en avant vos desiderata quant à la nature de la mission recherchée en lien avec vos compétences et vos motivations. S'il s'agit d'une lettre de candidature à une offre de stage ou d'emploi, elle doit être vraiment en phase avec l'annonce : secteur d'activité, entreprise, mission proposée, expériences reliées aux compétences requises, qualités personnelles nécessaires pour le poste...

La lettre de motivation doit contenir les éléments suivants :

Date

Objet (exemple : candidature au stage d'assistant au chef de projet en ENR)

Pièce jointe : CV

Corps de la lettre

Il y a plusieurs façons de rédiger une lettre de motivation. Voici un exemple assez classique qui répondra à toutes les exigences RH.

La lettre de motivation peut s'articuler autour de 4 paragraphes :

Que voulez-vous ?

Il s'agit d'une partie formelle qui explique l'objectif de la lettre : acte de candidature, référence à l'offre publiée, référence éventuelle à une rencontre antérieure ou à un échange (mail ou téléphonique) préalable, référence à une connaissance commune...

Pourquoi êtes-vous le candidat idéal ?

Il s'agit de mettre en avant :

- les connaissances scientifiques, managériales, linguistiques, informatiques... acquises (en école d'ingénieur, en autodidacte...) en lien avec le secteur d'activité, l'entreprise et la mission.
- les compétences développées au cours de vos différentes expériences (CDI, CDD, stages, projets menés en école, activités associatives...) toujours corrélées au poste auquel vous postulez.
- les qualités nécessaires pour la mission, que vous pouvez illustrer au cours des expériences vécues.

Pourquoi voulez-vous le poste ?

Il s'agit de faire une synthèse de vos motivations relatives à la mission et à l'entreprise (secteur, valeurs...).

Conclusion

Il s'agit de préciser votre disponibilité pour un entretien, de remercier pour l'attention portée à votre candidature et de ponctuer avec une formule de politesse (Ex: Je vous remercie pour l'attention portée à ma candidature et je reste à votre disposition pour tout entretien. Dans l'espoir d'une réponse favorable de votre part, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes respectueux sentiments.)



Rédiger de bonnes lettres de motivation requiert beaucoup de temps dans la mesure où elles doivent être adaptées à l'entreprise, à la mission... C'est une façon, pour les recruteurs, de présélectionner les bons candidats pour les convoquer à un entretien.

LA GRAPHOLOGIE

Il est bon de savoir que certaines entreprises utilisent la graphologie pour améliorer leur recrutement. Selon le CNRTL la graphologie est : « L'étude de la forme des lettres et de l'allure générale de l'écriture afin de déterminer l'identité du scripteur ou d'observer son caractère et sa personnalité à travers son écriture. ». De ce fait, lorsqu'on vous demande une lettre manuscrite, utilisez de préférence un stylo à encre (pas de feutre, pas de stylo bille). Écrivez naturellement, délaissiez l'écriture hyper-contrôlée, qui deviendrait lente et artificielle (votre dynamisme et votre vivacité auront alors disparu), donc un peu trop primaire, trop scolaire. Et, bien-sûr, faites la chasse aux fautes d'orthographe...

LE CAS DES CANDIDATURES PAR COURRIEL

Pour les candidatures par courriel, la présentation du CV reste classique. Certains conseillers suggèrent de ne pas se borner à le joindre en document attaché, mais de le disposer aussi dans le corps de l'e-mail, à la suite du message d'introduction. Ceci pour faciliter la tâche au recruteur fatigué d'ouvrir des fichiers joints, mais qui imprimera quand même votre CV « attaché » si le CV lu dans votre premier message l'intéresse. La formule de politesse finale ne doit pas être oubliée, mais elle est simplifiée comme par exemple : « Bien sincèrement », « Sincères salutations », « Cordialement », « Souhaitant vous rencontrer bientôt ». « Salutations distinguées » est aussi d'un usage courant, bien que cette expression soit d'ordinaire utilisée par un donneur d'ordres qui s'adresse à son fournisseur.

LES ENTRETIENS

Un entretien vous est proposé. Vous allez être reçu par un responsable de la DRH et par un opérationnel qui recrute. Attendez-vous à une moyenne de 4 entretiens avant d'avoir une proposition ferme. Sachez aussi qu'il existe plusieurs types d'entretiens, y compris des entretiens de groupe.

Pas de recette en la matière, chaque entretien est unique. Voici quand même quelques conseils pour éviter de vous « planter ». Jusqu'à présent, vous avez passé les éliminatoires fondés sur des critères généraux et objectifs. À partir de cet entretien, il vous faut battre les autres finalistes, et les critères deviennent plus personnels et subjectifs.

En général, la personne qui vous recrute va vous demander de vous présenter. Sachez vous présenter en trois minutes. Il ne s'agit pas de raconter votre vie ni votre CV in extenso, mais d'expliquer pourquoi vous postulez. Il s'agit d'un véritable pitch.



LE PITCH

Le pitch est une technique de présentation courte et synthétique, destinée à accrocher son interlocuteur en très peu de temps, et à lui donner envie de poursuivre l'échange. Certaines entreprises font même du pitch un moyen de présélectionner les candidats à convoquer, en leur demandant d'envoyer leur pitch par vidéo.

Le candidat doit réfléchir à un pitch efficace et percutant en l'adaptant à l'offre et à l'entreprise pour laquelle il postule.

Travail de préparation requis

- bonne compréhension et identification des mots clés de l'offre,
- recherche d'information sur le site de l'entreprise : ses chiffres principaux (chiffre d'affaires, résultat, effectif...) son activité, ses valeurs, son organisation...
- surveillance sur le Net afin de repérer les événements marquants de l'entreprise ainsi que l'actualité relative à son secteur d'activité...,
- interview éventuelle de relations en interne afin de mieux s'imprégner de la culture de l'entreprise...

Cette veille est, de toute façon, une démarche indispensable pour rédiger une lettre de motivation efficace et pour bien se préparer à un entretien... A l'issue de cette recherche, il est utile de faire une synthèse et d'identifier les éléments clés de son CV qui matchent avec l'offre, l'entreprise et le secteur.

La technique du pitch requiert de l'entraînement oral. Le candidat pourra, pour cela, écrire la trame de ses arguments dans un premier temps, pour mémoriser les messages clés et l'ordonnement de ses idées. Dans un second temps, il pourra s'entraîner à haute voix et idéalement le tester auprès de tiers pour vérifier la clarté et l'efficacité de ses propos.

LES QUESTIONS

Après vous avoir présenté, un certain nombre de questions standard vous attend.

Préparer les réponses à ces questions vous fera avancer dans votre réflexion.

Par exemple : « *Citez vos principaux défauts et qualités* »

Cette question est ultra classique. Il faut passer du temps à la préparer. Le mieux est d'anticiper trois qualités et trois défauts. Évidemment, les défauts ne doivent pas vous discréditer d'emblée, cependant ils sont censés montrer que vous êtes une personne entière avec quelques points négatifs comme tout le monde. Bien cerner ses qualités et ses défauts témoigne d'une certaine prise de recul sur votre personne. Il est important de donner des exemples pour illustrer vos qualités et de montrer les actions qui vous ont permis de corriger certains défauts.

Autres questions fréquentes

Pourquoi avoir fait des études d'ingénieur ?

Si vous n'aviez pas pu faire ingénieur, quel autre cursus auriez-vous choisi ?

Vous connaissez notre société. Qu'est-ce qui vous y attire ?

Comment avez-vous analysé : une situation d'échec ? Une réussite ? Donnez un exemple de décision qui fut difficile à prendre.

Comment avez-vous obtenu vos stages ? Qu'en avez-vous retiré ?

Comment vous insérez-vous dans une équipe ?

En conclusion, entraînez-vous à répondre aux questions ci-dessus, et mémorisez les mots à employer ou à éviter. Préparez aussi des questions sur l'entreprise, le poste et son environnement.

En France, la question de l'argent est tabou. Beaucoup de personnes n'osent pas aborder la question du salaire. Au contraire, si votre recruteur n'évoque pas ce sujet, il faut en parler. Dans le cas où le recruteur vous fait une proposition, vous pouvez donner votre sentiment sur le salaire offert, mais ne prenez pas position tout de suite. Demandez confirmation écrite, et annoncez que votre décision (qui ne dépendra pas uniquement du salaire) sera prise en fonction des autres propositions que vous aurez reçues, après l'entretien.

DÉROULEMENT DE L'ENTRETIEN

1. Sachez vous présenter en entrant dans la pièce. Le premier contact (les 30 premières secondes) est primordial.
2. Le recruteur a un problème ardu : l'embauche d'un jeune ingénieur de haut niveau. Écoutez votre interlocuteur et n'hésitez pas à laisser des silences. Sachez lui faciliter la tâche : parlez-lui de ses challenges Prouvez lui que vous êtes celui ou celle qu'il recherche.
3. Soyez positif, évitez les tournures négatives. Bannissez le « mais », à l'effet souvent désastreux, car annulant tout le bénéfice d'un début de phrase constructif.
4. Sachez écouter, ne monopolisez pas la parole.
5. Si une question vous embarrasse :
 - soit reformulez la question : « Si je vous ai bien compris, vous me demandez... »
 - soit soyez authentique en disant que vous ne connaissez pas la réponse
6. Prenez des notes.
7. Préparer des questions : vous serez évalué plus sur la qualité de vos questions que celle de vos réponses
8. Enfin, et surtout, restez naturel ! Ne jouez pas la comédie, ce qui vous disqualifierait à court ou moyen terme.

S'il doit y avoir une suite, vous devez avoir convenu de l'étape suivante. Posez la question : pouvez-vous me préciser quelle est la prochaine étape, sous quel délai et qui a l'initiative du contact ?

SEEKUBE ET ENTRETIENS À DISTANCE

Cette année est un peu particulière, avec la pandémie liée à la covid-19, les interactions à distance se sont multipliées, et même si la globalité du Forum se tiendra en présentiel, certains entretiens auront lieu par vidéo. Il est donc important de savoir comment gérer et connaître toutes les subtilités liées à un entretien vidéo.

Pour ce faire, nous collaborons avec Seekube, une plateforme de rencontres virtuelles entre étudiants, jeunes en recherche d'emploi et entreprises. Ils proposent une nouvelle forme de rencontre, interactive, rapide, qui vous permet d'échanger avec des acteurs variés, quelle que soit leur situation géographique.

Un entretien vidéo ça se prépare :

- D'abord préparez vous exactement comme si vous alliez en présentiel : relisez bien les pages 18 et 19.
- Un entretien, c'est stressant. Évitez de vous en rajouter et récupérez en amont toutes les informations techniques dont vous aurez besoin: L'heure de l'appel (+ fuseau horaire, on sait jamais), la plateforme utilisée (Zoom, hangouts, Skype, ...) , le lien de connexion , le numéro du recruteur pour le joindre en cas de problèmes technique.
- Ne prenez pas le risque de ne vous habiller qu'en haut. Évitez les situations embarrassantes. Imaginez un appareil qui sonne chez toi, vous vous levez vite fait pour aller l'éteindre et là vous montrez sous votre beau costume votre meilleur pyjama, votre meilleure culotte ou meilleur boxer , le recruteur n'est pas venu pour voir ça.
- Travaillez aussi un minimum votre arrière plan, les photos de vos potes bourrés en soirée, votre coloc en caleçon qui joue à la play , ça dégage . Mettez-vous dans un environnement calme et bien éclairé, faites attention au contre jour et aux travaux dans la rue. (fermez la fenêtre si besoin)
- Respirez et ne paniquez pas en cas de bug de connexion. Soit vous envoyez un mail, soit vous appelez le recruteur (car vous avez bien suivi le point numéro deux), et tout devrait bien se passer.



LE JOUR DU FORUM

NE PAS ÊTRE UN MORT

Les entreprises payent pour vous rencontrer et ne seront pas très contentes de discuter avec des gens qui sont là juste pour «goodiser» et qui ne les connaissent pas un minimum. Aussi, nous comptons sur vous pour être bien élevés et leur poser des questions relativement pertinentes.

On vous a dressé une petite liste pour vous inspirer : (et lisez la brochure le jour J, histoire de savoir si vous parlez à une banque ou une PME)

- Quel(s) type(s) de profil recherchez-vous ?
- Quel cursus (voire cours) de l'Ecole est cohérent avec les activités de votre entreprise ?
- Est-il préférable d'avoir effectué un stage long pour travailler dans votre entreprise ?
- Quels sont les postes qu'un ingénieur est susceptible d'occuper dans votre entreprise.
- Quelles sont les compétences que met à profit un ingénieur travaillant dans votre entreprise ?
- La vie en entreprise est-elle développée ? (sport ou autres événements...)
- Y-a-t-il des impératifs/possibilités de voyage ?

NOTES





Forum Trium



@ForumTrium



@Forum_Trium



ACCÉDER AU SITE



Parc Floral de Paris



Ligne 1 - Château de Vincennes



Ligne 112
Stade Léo Lagrange



Station
Vincennes

